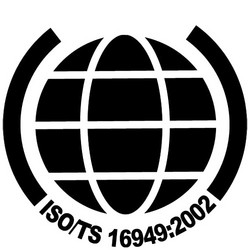
التقنية

**عالم بلا حدود من الجودة والتميز**

**نموذج طلب خدمات إستشارية**









**نموذج طلب خدمات إستشارية**

نقاط يجب أن تؤخذ في الإعتبار عند ملئ هذا النموذج:

* يجب تعبئة وتوقيع جميع الصفحات في هذا الطلب من قبل الشخص المخول والذي يمثل المنشأة
* إن تعبئة هذا الطلب وتقديمه لمؤسسة التقنية هو طلب مبدئي يتبعه إجراءات أخرى في سبيل تقديم الخدمة
* لا توجد أي رسوم مالية مستحقة على تعبئة هذا النموذج.
* تملئ جميع البيانات في هذا الطلب.
* يتم تسليم الطلب إلى مؤسسة التقنية إما باليد أو بالبريد إلى عنوان المؤسسة أو عن طريق البريد الإلكتروني وإرساله إلى البريد الإلكتروني التالى
* info@altaknyia.com

**الجزء الأول: معلومات عن المنشأة الطالبة الخدمة**

فضلا يرجى كتابة بيانات المنشأة وتعبئة جميع الخانات التالية:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **إسم المنشأة** | |  | | | | | |
| **العنوان** | |  | | | | | |
| **الدولة** |  | **المنطقة** | |  | | **المدينة** |  |
| **الموقع الإلكتروني**  **إن وجد** | |  | | | | | |
| **البريد الإلكتروني** | |  | | | | | |
| **معلومات عن الشخص المسئول بمتابعة طلب الخدمة** | | | | | | | |
| **الإسم كاملا** | | | **الوظيفة** | | **الجوال** | | |
|  | | |  | |  | | |
| **الهاتف** | | | **الفاكس** | | **البريد الإلكتروني** | | |
|  | | |  | |  | | |

**معلومات عن نشاط المنشأة:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **مجال العمل الأساسي للمنشأة** |  |
| **2** | **عدد الموظفين** |  |
| **3** | **عدد ورديات العمل** |  |
| **4** | **عدد العاملين في كل وردية** |  |
| **5** | **منتجات أو خدمات المنشأة** |  |
| **6** | **فى حال تطبيقكم أنظمة إدارية أخرى يرجى ذكرها** |  |

**فروع المنشأة:** في حال كان هناك فروع للمنشأة وستدخل ضمن طلب الخدمة برجاء تسجيلها هنا:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **إسم الفرع** | **المدينة الموجود فيها** | **منتجات أو خدمات الفرع** | **أي معلومات إضافية** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |

**الجزء الثاني: تحديد الخدمات المطلوبة**

فضلا قم بتحديد خدمات التأهيل المطلوب الحصول عليها وذلك بكتابة أطلب هذه الخدمة أمام الخانة الخاصة بها:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | النظام الادارى المطلوب العمل عليه | المواصفة | أطلب هذه الخدمة |
| 1 | **نظام إدارة الجودة** | **ISO 9001** |  |
| 2 | **نظام الادارة البيئية** | **ISO 14001** |  |
| 3 | **نظام إدارة السلامة والصحة المهنية** | **ISO 45001** |  |
| 4 | **نظام إدارة سلامة الغذاء** | **ISO 22000** |  |
| 5 | **نظام إدارة أمن المعلومات** | **ISO 27001** |  |
| 6 | **نظام إدارة تكنولوجيا المعلومات** | **ISO 20000** |  |
| 7 | **نظام إدارة جودة المختبرات** | **ISO 17025** |  |
| 8 | **نظام إدارة جودة المختبرات الطبية** | **ISO 15189** |  |
| 9 | **نظام إدارة جودة المعدات الطبية** | **ISO 13485** |  |
| 10 | **نظام إدارة الجودة في السيارات** | **ISO/TS 16949** |  |
| 11 | **نظام إدارة المكاتب والشركات الاستشارية** | **ISO 20700** |  |
| 12 | **نظام خدمات التعلم والتدريب الغير رسمى** | **ISO 29990** |  |
| 13 | **نظام خدمات التعلم خارج التعليم الرسمي** | **ISO 29993:2017** |  |
| 14 | **نظام المسائلة المجتمعية** | **SA 8000** |  |
| 15 | **نظام المسئولية العالمية للإنتاج المعتمد** | **WRAP** |  |
| 16 | **نظام علامة المطابقة للسوق الأوروبية** | **CE mark** |  |
| 17 | **نظام سلامة مواد التعبئة والتغليف** | **BRC** |  |
| 18 | **الأمن المجتمعي - نظم إدارة استمرارية الأعمال - المتطلبات** | **ISO 22301** |  |
| 19 | **البناء المؤسسي المتكامل ويشمل دراسة الوضع الحالي والتخطيط الاستراتيجي والخطط التشغيلية والنظم الإدارية الداعمة** | **البناء المؤسسي المتكامل** |  |
| 20 | **نظام إدارة المؤسسات التعليمية** | **ISO 21001:2018** |  |
| 21 | **خدمات تقييم النظم الادارية** | **يرجى ذكر هذه النظم هنا** |  |

**الجزء الثالث: خطوات إتمام التعاقد وما بعد تقديم طلب الخدمة:**

* تقوم مؤسسة التقنية بدراسة الطلب المقدم من المنشاة لتحديد إمكانية تنفيذه وقبوله من عدمه.
* تقوم مؤسسة التقنية بتقديم عرض فني يشمل خطوات تنفيذ خدمة التأهيل المطلوبة للمنشأة محدد فيه كل التفاصيل الفنية المطلوبة للعمل.
* تقوم مؤسسة التقنية بالاتفاق مع المنشأة على المقابل المادي تبعا لمتطلبات المنشأة طالبة الخدمة وذلك عن طريق تقديم عرض مالي مرتبط بالعرض الفني للخدمة المطلوبة
* بعد الاتفاق حول العرض الفني والمالي المقدمين من مؤسسة التقنية يتم كتابة عقد رسمي لتنفيذ الخدمة المطلوبة يكون بمثابة اتفاق قانوني بين الطرفين (مقدم الخدمة والمستفيد)

**الجزء الرابع: إقرار طالب الخدمة وتوقيعه:**

أقر أنا الموقع أدناه بالإسم والوظيفة بأنني مسئول رسميا عن تقديم هذا الطلب بإسم منشأتي وإنني أتحمل كافة المسؤوليات القانونية والمعنوية عن تقديم هذا الطلب كما أقر بصحة كافة البيانات الواردة فيه.

**الإسم :** ...............................................................................................................

**الوظيفة :** ...............................................................................................................

**التوقيع :** ...............................................................................................................

**التاريخ (ميلادي) :** ...............................................................................................................

**إسم المنشأة :** ...............................................................................................................

**ختم المنشأة :**

**تتقدم مؤسسة التقنية لكم بجزيل الشكر والتقدير لطلبكم الحصول على خدمة أو خدمات إستشارية مقدمة من المؤسسة ونعدكم بأن نكون عند حسن ظنكم بنا متمنين أن يكون هذا الطلب مقدمة لتعاون مثمر لطرفينا.**

**إدارة التطوير والإستشارات**